

Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy

16-17 listopada 2020 r., Online

Cel szkolenia:

Zapraszamy do uczestnictwa w szkoleniu, na którym **dowiedzą się Państwo jak sprawnie i bezbłędnie prowadzić gospodarkę odpadami, w tym ewidencję i sprawozdawczość w BDO.**

Prawidłowa realizacja obowiązków odpadowych pozwoli osiągnąć wymierne korzyści, nie tylko środowiskowe, ale również **finansowe**. Aktualizacja wiedzy w zakresie bardzo szybko zmieniających się przepisów prawnych jest konieczna, a szkolenie zapewnia indywidualne podejście do uczestników, możliwość konsultowania wszelkich problemów będących tematem kursu. Możliwość pracy w bazie BDO i pytanie na bieżąco daje duże efekty zdobywania praktycznych umiejętności, a przekazywana wiedza podparta wieloma przykładami podnosi kompetencje uczestników.

Celem szkolenia jest także nabycie umiejętności pracy w BDO, praktyka tworzenia KEO, KPO oraz sprawozdań w nowym module – prelegent będzie prezentował działania bazy w czasie zajęć online. Uczestnicy będą wiedzieli jakie mają obowiązki w związku z prowadzoną działalnością, jak je wypełniać sprawnie i bez błędów. Przekazanie wiedzy w sposób przystępny i odnoszący się do praktyki.

Korzyści dla uczestników:

Szkolenie przekazuje wiedzę z zakresu najnowszej podstawy prawnej, ale w formie praktycznej, dostosowanej indywidualnie do każdego z uczestników kursu. Podczas szkolenia uzyskacie Państwo odpowiedzi na swoje pytania, rozwiązanie problemów związanych z tematyką szkolenia. Nabycie praktycznych umiejętności dostosowanych do danego uczestnika.

Forma szkolenia: ONLINE

Adresaci szkolenia:

- ✦ przedsiębiorstwa zajmujące się aspektami środowiskowymi,
- ✦ administracji publicznej odpowiadający za gospodarkę odpadami oraz opakowaniami (pracownicy starostw, Urzędów Marszałkowskich, Gmin, Urzędów Miast
- ✦ firm gospodarujących odpadami przemysłowymi i komunalnymi
- ✦ firm wprowadzających swoje towary w opakowaniach na rynek, pakujący towary w torby z tworzywa sztucznego

Program szkolenia:

Dzień I

1. Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.
2. Wytwarzający, posiadacze i przetwarzający odpady. Kto kim jest w aspekcie odpowiedzialności oraz obowiązków za odpady.
3. Kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisy.
4. Kwalifikowanie odpadów (przykłady):
 - ✦ źródła powstawania odpadów,
 - ✦ przyporządkowanie kodu odpadu,

- rozpoznawanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
- odpady niebezpieczne, szczególne wymagania,
- nieprawidłowe kwalifikowania odpadów, przykłady, konsekwencje.

5. Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:

- kto prowadzi ewidencje,
- zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie,
- ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić,

6. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanyymi i segregowanymi po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie:

- podpisywanie umów na odbiór odpadów,
- jakie odpady należy oddawać,
- selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
- konsekwencje łamania prawa miejscowego.

7. Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:

- obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach,
- zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków,
- umowy z organizacjami odzysku,
- ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta,
- realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów,
- kampanie edukacyjne,
- sprawozdania,
- nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.

8. Opłata recyklingowa:

- wpis do rejestru,
- ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego,
- opłaty.

Dzień II

1. Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:

- logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień
- przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego
- miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania
- nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
- składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO
- omówienie poszczególnych modułów rejestru
- awaria systemu - działania

2. Weryfikowanie podmiotów BDO (prezentacja funkcjonalności bazy):

- sprawdzanie firm gospodarujących odpadami,
- sprawdzanie transportujących odpadami.

3. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):

- przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
- omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu,
- potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,
- transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady,
- KPO w formie papierowej,
- KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

4. Karty ewidencji odpadów:

- tworzenie KE0 w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KE0),
- stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością,
- przekazywanie odpadów osobowym fizycznym,
- międzynarodowe przemieszanie odpadów w KE0,
- wpisywanie w KE0 KPO w wersji papierowej,
- KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych ,

5. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów (prezentacja funkcjonalności bazy),

- sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne),

- oplata produktowa - sprawozdawczosc w bazie BDO,
- wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO,

6. Najczestsze bledy popelniane w BDO oraz ich korygowanie.

7. Sankcje karne z tytulou nieprzestrzegania obowiazkow ustawowych.

8. Pytania i odpowiedzi.

Wykladowcy:

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony srodowiska, od 15 lat wspolpracuje z przedsiebiorcami i administracja samorzadowa w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiazkow srodowiskowych. Aktualnie pelni funkcje Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogolnopolskiej firmie recydingowej oraz w ramach wlasnej dzialalnosci doradczej – audytora srodowiskowego i trenera.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony srodowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechnice Krakowskiej, audytor wewnetrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej.

Ceniony ekspert z zakresu ochrony srodowiska, w szczegolnosci prawa ochrony srodowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczen do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doswiadczeniu zgromadzonym podczas pracy na rzecz znaczcacych podmiotow sektora prywatnego oraz jednostek sektora publicznego. Ekspert PARP w zakresie CSR. Autorka opracowan i ekspertyz.

Ekspert w zakresie gospodarki odpadami / opakowaniami oraz emisji zanieczyszczen do powietrza. Od kilku lat zawodowo zajmuje sie bezposrednim nadzorem nad realizacja obowiazkow srodowiskowych przez firmy handlowe, produkcyjne i uslugowe. Swoje doswiadczenie zdobył dzięki wieloletniemu nadzorowi i pracy na rzecz podmiotow z sektora prywatnego, m.in. przy realizacji kontraktow na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice oraz przy budowie polaczenia kolejowego MPL „Kraków – Balice” z Krakowem oraz pracy na rzecz organizacji odzysku opakowan. Prowadzi szkolenia otwarte i zamkniete z zakresu tej tematyki.

Harmonogram:

Dzień I i II:

- 08:45 - 09:00 Rejestracja uczestnikow / Logowanie
- 09:00 - 10:30 Szkolenie
- 10:30 - 10:45 Przerwa
- 10:45 - 12:30 Szkolenie
- 12:30 - 13:00 Przerwa
- 13:00 - 15:00 Szkolenie

Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy

16-17 listopada 2020 r., Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby (szkolenie online)

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat, wyżywienie (szkolenie stacjoarne). Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka