

Mobbing w miejscu pracy po zmianach w 2026 r.

15 września 2026 r. - Online

Cel szkolenia:

Szkolenie obejmuje omówienie definicji mobbingu na gruncie art. 94 Kodeksu pracy wraz z bogatym zestawem przykładów praktycznych.

Uczestnicy otrzymają wskazówki dotyczące dokumentowania zachowań mobbingowych oraz dostęp do nagrania szkolenia na 3 miesiące..

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Zmiany uchwalone 19 czerwca 2026 r. wprowadzają obowiązek posiadania procedury antymobbingowej dla pracodawców zatrudniających powyżej 10 pracowników oraz nowe kary za brak jej wdrożenia – po zakończeniu okresu przejściowego brak zgodności z ustawą może narazić pracodawcę na odpowiedzialność odszkodowawczą.

Program:

Zmiany uchwalone 19 czerwca 2026 r.

- ✓ Data wejścia zmian w życie - okres przejściowy.
- ✓ Obowiązek posiadania procedury antymobbingowej w przypadku zatrudniania powyżej 10 pracowników.
- ✓ Kary przewidziane ustawą: zadośćuczynienie a odszkodowanie.
- ✓ Przykłady mobbingu wymienione w ustawie.
- ✓ Równe traktowanie pracownika oraz uporczywe nękanie - nowe elementy wprowadzone do ustawy.

Czym jest mobbing? Definicje i granice prawne

- ✓ Definicja z art. 94 Kodeksu pracy - omówienie kluczowych przesłanek.
 - Uporczywość i długotrwałość - jak interpretować je w praktyce sądowej.
 - Zaniżanie samooceny i ośmieszanie pracownika.
 - Wywoływanie zaniżonej oceny przydatności zawodowej.
- ✓ Co jest, a co nie jest mobbingiem:
 - Mobbing a jednorazowy konflikt lub uzasadniona krytyka przełożonego.
 - Mobbing a wysokie wymagania zawodowe, egzekwowanie zadań i stres.
- ✓ Rodzaje mobbingu:
 - Pionowy (w relacji szef-pracownik lub pracownik-szef).
 - Poziomy (między współpracownikami).

Rozpoznawanie zachowań mobbingowych w praktyce

- ✓ Katalog zachowań mobbingowych:
 - Ataki na komunikację (utrudnianie wypowiedzi, przerywanie, ignorowanie).
 - Ataki na relacje społeczne (izolowanie, traktowanie „jak powietrze”).

- Ataki na wizerunek i pozycję zawodową (plotki, ośmieszanie, zlecanie zadań poniżej lub powyżej kwalifikacji).
- Ataki na zdrowie psychiczne i fizyczne.
- ✓ Mobbing w erze pracy hybrydowej i zdalnej (remote):
 - Pomijanie w zaproszeniach na spotkania.
 - Uszczypliwości i nękanie na komunikatorach (np. Slack, Teams).
 - Mikro-zarządzanie i nadmierna kontrola online.

Konsekwencje i psychologia mobbingu

- ✓ Wpływ mobbingu na pracownika, w tym zespół stresu pourazowego (PTSD), wypalenie zawodowe, objawy psychosomatyczne.
- ✓ Koszty dla organizacji: spadek efektywności, absencja chorobowa (L4), rotacja kadr.
- ✓ Odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy oraz straty wizerunkowe (employer branding).
- ✓ Rola świadków (tzw. bystander effect):
 - Dlaczego współpracownicy milczą.
 - Jak zmienić biernych świadków w reagujących partnerów.

Procedury wewnętrzne i ścieżka zgłaszania

- ✓ Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa (WPA) - elementy niezbędne.
- ✓ Jak działa sprawny system zgłaszania naruszeń.
- ✓ Komisja Antymobbingowa: skład, bezstronność, zasady prowadzenia postępowania wyjaśniającego i poufność.
- ✓ Jak dokumentować zachowania mobbingowe:
 - Dziennik zdarzeń.
 - Gromadzenie wiadomości e-mail i komunikatów.
 - Rola zeznań świadków.

Pytania uczestników

Każdy uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na 3 miesiące.

Prelegent:



Joanna Patyk

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

Harmonogram:

- 📌 08:45 Logowanie się uczestników do webinarium
- 📌 09:00 - 15:00 Webinar

Przerwy ustalane są przez wykładowcę w trakcie szkolenia

Mobbing w miejscu pracy po zmianach w 2026 r.

15 września 2026 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ **450 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby (online - na żywo plus nagranie)

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz nagranie. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**Podpis i pieczęćka**