

e-Doręczenia w praktyce

23 października 2026 r. - Online

Szkolenie obejmuje praktyczne omówienie zasad funkcjonowania e-Doręczeń, w tym obowiązków związanych z adresem do doręczeń elektronicznych, skrzynką doręczeń, PURDE i PUH, stosowaniem ePUAP w okresie przejściowym oraz zasadami doręczeń wynikającymi z KPA i Ordynacji podatkowej.

Uczestnicy uporządkują wiedzę dotyczącą prawidłowego przygotowywania i doręczania dokumentów elektronicznych i papierowych, stosowania podpisów i pieczęci elektronicznych oraz walidacji dokumentów w postępowaniach administracyjnych i podatkowych.

Brak znajomości aktualnych zasad e-Doręczeń może prowadzić do błędów w wyborze właściwego sposobu doręczenia, obsłudze skrzynki oraz przygotowaniu i podpisywaniu dokumentów, a w konsekwencji do problemów z prawidłowym prowadzeniem postępowania.

Nieprawidłowe doręczenie lub błędna obsługa dokumentu elektronicznego może mieć wpływ na skuteczność doręczenia i zachowanie terminów procesowych, a tym samym prowadzić do konieczności wyjaśniania lub powtarzania określonych czynności w postępowaniu.

Program:

Zasady doręczeń według ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

Zasady doręczeń w KPA i Ordynacji podatkowej a obowiązki wynikające z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

Adres do doręczeń elektronicznych

Baza Adresów Elektronicznych

Skrzynka doręczeń

Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)

Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)

Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego

Dowód wysłania i otrzymania

Wykorzystywanie e-PUAP do doręczeń (w okresie przejściowym)

Doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym

Przekształcanie dokumentów na potrzeby doręczeń (odwzorowania cyfrowe i wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie w Kpa i Ordynacji podatkowej)

Niepubliczna usługa hybrydowa

Pojęcie systemu teleinformatycznego w przepisach prawa

Dokument utrwalony elektronicznie i papierowo w Kpa i Ordynacji podatkowej

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w świetle instrukcji kancelaryjne

Pojęcie systemu tradycyjnego i EZD

Przygotowywanie dokumentów papierowych i elektronicznych na potrzeby doręczeń

Podpisy elektroniczne w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)

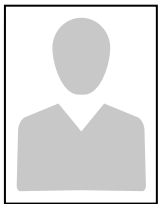
Pieczęć elektroniczna w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)

Walidacja podpisów i pieczęci elektronicznych

Omówienie zapowiedzi Ministra Cyfryzacji dotyczących planowanych nowelizacji w zakresie e-doręczeń

Dyskusja, pytania i odpowiedzi

Prelegent:



Doktor nauk prawnych. Obecnie pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu. Były pracownik korpusu służby cywilnej (administracji skarbowej). Autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ✔ 8:45 - 09:00 | Logowanie |
| ✔ 09:00 - 10:30 | Szkolenie |
| ✔ 10:30 - 10:45 | Przerwa |
| ✔ 10:45 - 12:30 | Szkolenie |
| ✔ 12:30 - 13:00 | Przerwa |
| ✔ 13:00 - 15:00 | Szkolenie |
| ✔ 15:00 | Zakończenie szkolenia |

e-Doręczenia w praktyce

23 października 2026 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka