

Webinar: Inwentaryzacja 2026 w jednostkach sektora finansów publicznych - praktycznie od przygotowania do rozliczenia różnic.

Szkolenie praktyczne dla jednostek sektora finansów publicznych, przygotowujące do prawidłowego przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia inwentaryzacji za 2026 rok.

4 listopada 2026 r. - Online

Cel szkolenia:

Podczas szkolenia uczestnicy przejdą przez cały proces inwentaryzacji: od przygotowania zarządzenia i harmonogramu, przez dobór właściwej metody, przeprowadzenie spisu, potwierdzenie sald i weryfikację dokumentów, aż po rozliczenie różnic i ich prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych.

Szczególny nacisk zostanie położony na środki trwałe, konto 080, grunty i nieruchomości, majątek powierzony innym jednostkom, mienie obce oraz najczęstsze błędy ujawniane podczas kontroli regionalnych izb obrachunkowych.

W materiałach poszkoleniowych znajdzie się m.in. przykładowy harmonogram inwentaryzacji, wzór rejestru arkuszy spisowych, karta weryfikacji konta 080, karta weryfikacji gruntów i nieruchomości, zestawienie różnic inwentaryzacyjnych oraz checklista „30 dni do prawidłowego rozliczenia inwentaryzacji”.

Omówione zostanie również, jak postępować w przypadku niedoborów i nadwyżek, jak odróżnić różnicę rzeczywistą od pozornej, kiedy konieczne jest wyjaśnienie osoby odpowiedzialnej materialnie i w jaki sposób decyzja kierownika jednostki powinna przełożyć się na zapisy księgowe.

Program szkolenia:

Inwentaryzacja jako element zamknięcia roku 2026 - odpowiedzialność kierownika jednostki, zadania głównego księgowego, komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, terminy ustawowe oraz znaczenie instrukcji inwentaryzacyjnej.

Trzy metody inwentaryzacji w praktyce - spis z natury, potwierdzenie salda oraz weryfikacja z dokumentami. Uczestnicy zobaczą, które składniki należy inwentaryzować poszczególnymi metodami i jakie konsekwencje powoduje zastosowanie niewłaściwej metody.

Przygotowanie inwentaryzacji 2026 - zarządzenie kierownika jednostki, harmonogram, pola spisowe, skład komisji, oświadczenia osób odpowiedzialnych, przygotowanie arkuszy, numerowanie i kontrola dokumentów oraz zasady prawidłowego przeprowadzenia spisu.

Środki trwałe i majątek pod szczególną kontrolą - konta 011, 013, 014, 020 i 080, grunty, budynki, budowle, infrastruktura, środki trwałe znajdujące się poza jednostką, majątek OSP i innych jednostek, mienie obce oraz problem inwestycji zakończonych i nierozliczonych pozostających na koncie 080.

Najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane przez RIO - analiza rzeczywistych przypadków dotyczących m.in. zastosowania niewłaściwej metody inwentaryzacji, braku podpisów na arkuszach, niewłaściwego rozliczenia środków trwałych, nieaktualnych stanów gruntów, nierozliczonych inwestycji oraz różnic ujawnionych w trakcie spisu, które nie zostały prawidłowo ujęte w księgach.

Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych - niedobory, nadwyżki i różnice pozorne, postępowanie wyjaśniające, odpowiedzialność materialna, decyzja kierownika jednostki, dokumentowanie rozliczenia i prawidłowe księgowanie skutków inwentaryzacji.

Rozwiązania techniczne i organizacyjne - praktyczne wykorzystanie Excela, rejestru arkuszy, kart weryfikacji konta 080 i gruntów, zestawienia różnic, kontroli kompletności inwentaryzacji oraz możliwości wykorzystania kodów QR i kodów kreskowych jako narzędzia wspierającego spis.

Zaproszona Prelegentka:

Barbara Ferens

Specjalistka w zakresie finansów publicznych i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od ponad 20 lat związana z sektorem finansów publicznych, pełniła funkcję Kierownika Podatków i Opłat Lokalnych, Skarbnika jednostki samorządu terytorialnego oraz Dyrektora Ekonomicznego w jednostce samorządowej osoby prawnej. Ukończyła studia MBA w zakresie finansów publicznych oraz studia podyplomowe Skarbnik JST oraz z zakresu audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej i rachunkowości.

Harmonogram:

✔ 8:45 - 09:00	Logowanie
✔ 09:00 - 10:30	Szkolenie
✔ 10:30 - 10:45	Przerwa
✔ 10:45 - 12:30	Szkolenie
✔ 12:30 - 13:00	Lunch
✔ 13:00 - 15:00	Szkolenie
✔ 15:00	Zakończenie szkolenia

Webinar: Inwentaryzacja 2026 w jednostkach sektora finansów publicznych - praktycznie od przygotowania do rozliczenia różnic.

4 listopada 2026 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcję, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 o świadczeniu usług drogą elektroniczną). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka