

SILNY LIDER ZESPOŁU

motywowanie i przewodzenie pracownikom na co dzień

1 - 2 grudnia 2026 r. - Online

Współczesny lider to nie tylko osoba, która zarządza zadaniami, ale przede wszystkim ktoś, kto buduje zaangażowanie, autorytet i odpowiedzialność w zespole.

Ten warsztat to intensywny, praktyczny program, który rozwija kluczowe kompetencje przywódcze XXI wieku: komunikację, motywowanie, delegowanie, budowanie relacji i zespołu.

Szkolenie jest oparte na realnych sytuacjach menedżerskich, pracy warsztatowej i autodiagnozie – tak, aby uczestnicy mogli wdrażać nowe podejście natychmiast po powrocie do pracy.

„Ludzie nie odchodzą z firm. Odchodzą od przełożonych.” (prawda znana każdemu liderowi)

Zapraszamy na 2-dniowy warsztat rozwojowy dla liderów, menedżerów i osób zarządzających zespołami

Uczestnicy:

- ✓ poznają najlepsze praktyki współczesnego zarządzania ludźmi
- ✓ zdiagnostują swoje mocne strony jako liderzy oraz obszary do dalszego rozwoju
- ✓ uświadomią sobie własny styl zarządzania i jego wpływ na zespół
- ✓ nauczą się dostosowywać sposób zarządzania do etapu rozwoju pracownika
- ✓ rozwiną umiejętność budowania autorytetu i osobistej wiarygodności
- ✓ wzmocnią kompetencje komunikacyjne (werbalne i niewerbalne)
- ✓ nauczą się asertywnego reagowania w trudnych sytuacjach i konfliktach
- ✓ opanują skuteczne metody motywowania i angażowania zespołu
- ✓ poznają różne style pracy – swoje i współpracowników – co usprawni współpracę
- ✓ nauczą się jasno delegować zadania i kontrolować ich realizację
- ✓ wypracują zasady współpracy, które porządkują codzienną pracę zespołu

Metodyka warsztatów:

- ✓ 80% praktyki / 20% teorii
- ✓ gry szkoleniowe i symulacje
- ✓ ćwiczenia indywidualne i zespołowe
- ✓ moderowane dyskusje
- ✓ filmy szkoleniowe
- ✓ kwestionariusze i autodiagnozy

Program:

OBSZAR 1: LIDER JAKO AUTORYTET I PUNKT ODNIESIENIA

Kim jest współczesny menedżer i dlaczego ludzie chcą (lub nie chcą) za nim podążać

- ✓ Lider XXI wieku - trójkąt kompetencyjny menedżera
- ✓ Autorytet formalny vs. naturalny - czym naprawdę kierują się pracownicy
- ✓ Zachowania lidera, które budują zaangażowanie i odpowiedzialność
- ✓ Gra zespołowa „Lider” - doświadczeniowe spojrzenie na styl przywództwa
- ✓ Źródła autorytetu:
 - wiedza,
 - doświadczenie,
 - kompetencje społeczne
- ✓ Budowanie relacji poprzez 3 nici relacji: kieszeń - serce - umysł
- ✓ Style przywództwa: dyrektywność vs. orientacja na relacje
 - autodiagnoza własnego stylu zarządzania
- ✓ Jak chcą być zarządzani współcześni pracownicy - teoria X i Y McGregora
- ✓ Przywództwo sytuacyjne K. Blancharda:
 - droga rozwoju pracownika: od „debiutanta” do „eksperta”
 - kompetencje i zaangażowanie jako dwa wymiary rozwoju
 - diagnoza etapu rozwoju pracownika
 - potrzeby pracownika na poszczególnych etapach

OBSZAR 2: KOMUNIKACJA, KTÓRA BUDUJE ZAUFANIE I WYNIKI

Jak rozmawiać, żeby być rozumianym i słyszany

- ✓ Emocje w komunikacji - inteligencja emocjonalna lidera:
 - empatia,
 - samokontrola,
 - współdziałanie
- ✓ Jasne, konkretne i zrozumiałe komunikaty:
 - delegowanie zadań,
 - rozmowy korygujące,
 - sytuacje konfliktowe
- ✓ Najczęstsze błędy komunikacyjne liderów - jak ich unikać
- ✓ Sztuka zadawania DOBRYCH pytań:
 - rozmowy dyscyplinujące,
 - rozmowy rozwojowe,
 - rozmowy dotyczące realizacji celów
- ✓ Delegowanie oparte na faktach - wspólne zrozumienie celu

OBSZAR 3: ASERTYWNOŚĆ I EMPATIA - DWA FILARY DOJRZAŁEGO LIDERA

Jak być stanowczym i ludzkim jednocześnie

- ✓ Czym jest (i czym nie jest) asertywność w pracy lidera
- ✓ Analiza transakcyjna:
 - stany „ego” jako źródło nieporozumień i konfliktów
 - autoanaliza - ile we mnie Dorosłego?
- ✓ Strategie asertywnej komunikacji:
 - odmawianie,
 - reagowanie na emocje,
 - przekazywanie trudnych informacji
- ✓ Dopasowanie stylu komunikacji do rozmówcy

OBSZAR 4: MOTYWOWANIE I ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW

Dlaczego jedni „chcą”, a inni tylko „muszą”

- ✓ Rola lidera w rozwijaniu potencjału zespołu
- ✓ Zaangażowanie lidera a efektywność zespołu

(„Pokaż mi lidera, a powiem Ci, jak pracuje jego zespół”)

- ✓ Motywacja lidera vs. motywacja pracowników
- ✓ Motywatory i demotywatory w pracy zespołowej
- ✓ Wzorce motywowania:
 - motywacja oparta na indywidualnych potrzebach
 - motywowanie przez przykład i postawę lidera

OBSZAR 5: INFORMACJA ZWROTNA - NAJSILNIEJSZE NARZĘDZIE LIDERA

Feedback, który rozwija zamiast zniechęcać

- ✓ Znaczenie feedbacku w rozwoju pracownika
- ✓ Feedback pozytywny i korygujący
- ✓ Informacja zwrotna a różnice pokoleniowe (BB, X, Y, Z)
- ✓ Krytyka emocjonalna vs. krytyka rzeczowa
- ✓ Jak udzielać trudnej informacji zwrotnej i zarządzać emocjami
- ✓ Moc pochwały:
 - dlaczego chwaleń działa
 - elementy dobrej pochwały
 - metoda ZPD
- ✓ Komunikacja niewerbalna w feedbacku:
 - postawa,
 - kontakt wzrokowy,
 - ton i tembr głosu

OBSZAR 6: LIDER JAKO TRZON ZESPOŁU

Od grupy do zespołu

- ✓ Czym naprawdę jest zespół
- ✓ Kiedy grupa staje się zespołem
- ✓ Cechy efektywnego zespołu
- ✓ Zasady i standardy współpracy:
 - „Wewnętrzny Kodeks Współpracy”
 - dobre praktyki komunikacyjne
 - nawyk informowania się

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

- ✓ Wnioski indywidualne i zespołowe
- ✓ Osobisty plan rozwoju lidera
- ✓ Co wdrażam od jutra?

Prelegent:



Dyplomowana trenerka i coach z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze HR, rozwoju pracowników i przywództwa. Przez wiele lat pełniła role eksperckie i menedżerskie w międzynarodowych organizacjach (m.in. L'Oréal, Lafarge) oraz jako dyrektor HR w coffeeheaven, gdzie projektowała i wdrażała kompleksowe systemy rozwoju kadr. Od 2004 roku prowadzi własną działalność szkoleniowo-doradczą; ma na koncie ponad 18 000 godzin szkoleń i konsultacji dla liderów, menedżerów i zespołów. Wykładowczyni Okręgowej i Krajowej Izby Radców Prawnych, mówczyni motywacyjna i autorka programów rozwojowych. Łączy perspektywę menedżera, trenera i wykładowcy, dzięki czemu jej szkolenia są praktyczne, biznesowe i nastawione na realne efekty.

Harmonogram (dzień I i II):

✔ 8:45 - 09:00	Logowanie
✔ 09:00 - 10:30	Szkolenie
✔ 10:30 - 10:45	Przerwa
✔ 10:45 - 12:30	Szkolenie
✔ 12:30 - 13:00	Lunch
✔ 13:00 - 15:00	Szkolenie
✔ 15:00	Zakończenie szkolenia

SILNY LIDER ZESPOŁU

1 - 2 grudnia 2026 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **1590 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **1490 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka