

Proces inwestycyjny - przygotowanie i realizacja inwestycji w użytkowanych budynkach i obiektach budowlanych

15 lutego 2027 r. - Online

Czy wiesz:

- ✓ co jest najistotniejsze w przygotowaniu inwestycji budowlanej?
- ✓ czy tylko inspektor nadzoru może odebrać roboty budowlane?
- ✓ jaka jest procedura sprawdzania wniosku o pozwolenie na budowę?
- ✓ kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
- ✓ kiedy można realizować roboty budowlane bez pozwolenia na budowę?
- ✓ kiedy będziemy mieli do czynienia z istotnym odstępstwem?
- ✓ kiedy będziemy mieli do czynienia z samowolą budowlaną?

Szkolenie jest praktycznym warsztatem prowadzenia inwestycji budowlanej w świetle obowiązujących przepisów.

Przedstawimy zasady planowania, przygotowania i realizacji robót budowlanych i remontowych, podstawowe wymagania prawne, kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz najczęstsze pułapki występujące w procesie budowlanym.

Uczestnicy pod okiem eksperta krok po kroku poznają procedury związane z realizacją procesu inwestycyjnego, dowiedzą się, jaka dokumentacja jest niezbędna przy prowadzeniu robót budowlanych, jak je prawidłowo przygotować i realizować oraz jak unikać najczęstszych błędów wynikających z niewłaściwej interpretacji przepisów Prawa budowlanego, z uwzględnieniem nowych regulacji.

Dzięki indywidualnym konsultacjom uzyskają Państwo odpowiedzi na wszystkie nurtujące pytania.

Szkolenie kierujemy zwłaszcza do:

- ✓ osób zajmujących się przygotowaniem, realizacją i nadzorem nad prowadzeniem robót budowlanych,
- ✓ właścicieli i zarządców budynków,
- ✓ osób zajmujących się weryfikacją i rozliczaniem wniosków kredytowych lub o dofinansowanie inwestycji,
- ✓ działów technicznych, administracyjnych.

Program:

Moduł I. Studium wykonalności - szczegółowe omówienie celu i zasad tworzenia studium wykonalności

- ✓ ustalenie celu inwestycyjnego
- ✓ dobór metod osiągnięcia celu inwestycyjnego
- ✓ wykonalność analizowanych metod osiągnięcia celu inwestycyjnego

Moduł II. Ustalenie sposobu realizacji inwestycji

- ✓ omówienie modeli organizacyjnych inwestycji w zależności od przyjętych rozwiązań kontraktowych: klasyczny, inwestor zastępczy, generalny wykonawca, pakietowy, zaprojektuj i wybuduj
- ✓ zasady kontraktowania robót: kontrakt obmiarowy (kosztorysowy) i kontrakt ryczałtowy

Moduł III. Audyt inwestycji, czyli wielopłaszczyznowa analiza due dilligence

- ✓ cel,
- ✓ zakres,
- ✓ wielopłaszczyznowa analiza ryzyka w procesie inwestycyjnym.

Moduł IV. Prace przedprojektowe

- ✓ zakres niezbędnych prac przedprojektowych do uzyskania pozwoleń i uzgodnień: WZ, DLCP, KZ, RDOŚ
- ✓ wytyczne do projektowania - informacje i dokumenty niezbędne dla projektanta

Moduł V. Obowiązki projektanta

- ✓ ustawowe obowiązki projektanta i zakres jego odpowiedzialności,
- ✓ kontrola istotnych elementów dokumentacji projektowej,
- ✓ sprawowanie nadzoru autorskiego,
- ✓ omówienie rodzajów umów i zakresów prac projektowych.

Moduł VI. Zawartość dokumentacji projektowej

- ✓ wymagania zawarte w przepisach prawa dotyczące zawartości dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę i do realizacji robót

Moduł VII. Procedura zgłoszenia robót budowlanych

- ✓ zasady kwalifikacji robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz wymagana dokumentacja

Moduł VIII. Procedura pozwolenia na budowę

- ✓ kompetencje administracji architektoniczno-budowlanej przy sprawdzaniu dokumentacji,
- ✓ terminy,
- ✓ trwałość pozwolenia na budowę,
- ✓ warunki utraty pozwolenia na budowę.

Moduł IX. Rozpoczęcie i realizacja robót budowlanych

- ✓ wymagania dotyczące rozpoczęcia robót,
- ✓ dziennik budowy w tym elektroniczny dziennik budowy,
- ✓ wejście w cudzy teren,
- ✓ roboty dodatkowe zmiany istotne,
- ✓ samowola budowlana,
- ✓ monitorowanie przebiegu inwestycji

Moduł X. Odbiory budowlane

- ✓ formalne umocowanie odbiorów budowlanych,
- ✓ zasady przeprowadzania odbiorów,
- ✓ wymagania merytoryczne (techniczne).

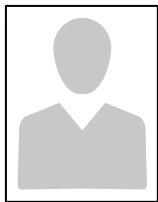
Moduł XI. Zakończenie robót i przystąpienie do eksploatacji

- ✓ warunki przystąpienia do użytkowania,
- ✓ wymagana dokumentacja,
- ✓ zakres kompetencji nadzoru budowlanego przy odbiorze,
- ✓ obowiązki inwestora po odbiorze do użytkowania.

Moduł XII. Rozliczenie inwestycji

- ✓ czy został osiągnięty (zrealizowany) założony cel inwestycji,
- ✓ rozliczenie rzeczowe i finansowe (realizacja budżetu).

Prelegent:



Ekspert w zakresie zarządzania nieruchomościami, specjalizujący się w zagadnieniach związanych z prowadzeniem remontów, rozbudów i rewitalizacji obiektów budowlanych.

Związany z nieruchomościami od ponad 32 lat. Był przewodniczącym rady nadzorczej WSMB ATENA, realizującej szereg własnych inwestycji mieszkaniowych, później przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich J.W. Construction Holding S.A. i Budner S.A., gdzie uczestniczył i prowadził realizację projektów deweloperskich, wprowadzał system zarządzania ISO 9001 oraz SAP, zarządzał wybudowanymi przez deweloperów nieruchomościami. Od 2009 prowadził dwie firmy działające w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów.

W zakresie zarządzania nieruchomościami zajmuje się zarówno obiektami mieszalnymi (budynki spółdzielni mieszkaniowych) jak i obiektami komercyjnymi i logistycznymi.

Swoją wiedzę zawodową i doświadczenie menedżerskie wykorzystuje w prowadzonych szkoleniach z zakresu zarządzania nieruchomościami oraz prowadzenia inwestycji budowlanych. Prowadzi szkolenia i kursy nie tylko dla zarządców i administrator nieruchomości, ale także dla inwestorów, właścicieli obiektów budowlanych, a także dla pracowników urzędów.

Członek honorowy Stowarzyszenia Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, członkiem zwykłym Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości „Warecka”, był członkiem Komisji Odpowiedzialności Zawodowej zarządców nieruchomości. Autor licznych publikacji, w tym książkowych związanych z zarządzaniem i utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem książki obiektu budowlanego, rozliczaniem mediów, prowadzeniem finansów we wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych. Licencjonowany zarządcą nieruchomości.

Harmonogram:

- ✔ **8:45 - 09:00** **Logowanie**
- ✔ **09:00 - 10:30** **Szkolenie**
- ✔ **10:30 - 10:45** **Przerwa**
- ✔ **10:45 - 12:30** **Szkolenie**
- ✔ **12:30 - 13:00** **Lunch**
- ✔ **13:00 - 15:00** **Szkolenie**
- ✔ **15:00** **Zakończenie szkolenia**

Proces inwestycyjny - przygotowanie i realizacja inwestycji w użytkowanych budynkach i obiektach budowlanych

15 lutego 2027 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby - zgłoszenia do 5 lutego 2027
- ☐ **740 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób koszt udziału jednej osoby - zgłoszenia do 5 lutego 2027
- ☐ **890 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby - zgłoszenia po 5 lutego 2027

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcję, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka