

Rozliczanie podróży służbowych pracowników (delegacje) po zmianach w 2022 r. i 2023 r.

3 listopada 2023 r. - Warszawa i online

Program:

1. Kolejne zmiany rozliczania podróży służbowych od 2023 r.:

- ✓ zmiana diet zagranicznych od 29 listopada 2022 r.;
- ✓ zmiana diety krajowej - wzrost do 45 zł.;
- ✓ zmiana ryczałtów uzależnionych od wysokości diet: ryczałt na dojazdy, ryczałt za noclegi, limit noclegowy;
- ✓ zasady wyliczenia diet w przypadku podróży służbowej odbywanej przed i po zmianie diety;
- ✓ zmiana diety krajowej od lipca i od 2023 r - zasady rozliczeń

2. Zmiany przepisów dotyczących rozliczania samochodów od 2023 r.:

- ✓ zmiana stawek za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego używanego w celach służbowych;
- ✓ stawki dotychczasowe a stawki zmienione;
- ✓ rozliczanie samochodów elektrycznych;
- ✓ dodatkowe badanie lekarskie - czy konieczne?
- ✓ Przejazd samochodem a czas pracy kierowcy - najnowsze kontrole PIP.

3. Pakiet mobilności a rozliczanie zagranicznych podróży służbowych przez kierowców:

- ✓ Założenia dyrektywy i przepisów krajowych;
- ✓ Odbywanie podróży służbowych przez kierowców przed i po zmianie;
- ✓ Zasady związane z tzw. pakietem mobilności;
- ✓ Zakaz stosowania diet w zagranicznych podróżach służbowych kierowców;
- ✓ Pojęcie oddelegowania i zasady rozliczania oddelegowania;
- ✓ 30% kwoty diety wolnej od opodatkowania - zasady wyliczeń;
- ✓ Zwolnienia na gruncie ZUS;
- ✓ Rozliczanie podróży służbowych krajowych kierowców.

4. Zasady wypłaty diety i ryczałtów przed i po zmianach oraz nowe zasady ich wyliczania:

- ✓ dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- ✓ dieta zagraniczna - kiedy i czy zawsze?
- ✓ Zasady wypłacania i zmiany ryczałtów wypłacanych pracownikom;
- ✓ limity ryczałtów za noclegi zagraniczne;
- ✓ limit za noclegi krajowe - zasady stosowania
- ✓ NOCLEG ZE ŚNIADANIEM- problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- ✓ problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.

5. Rozliczanie podróży służbowej:

- ✓ Druk delegacji - z miejsca zamieszkania
- ✓ Podróż zagraniczna do kilku państw;
- ✓ moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej - problemy praktyczne;
- ✓ wyjazd do kilku państw - dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
- ✓ praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie;

6. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- ✔ polecenie wyjazdu służbowego - obowiązki formalne dokumentu - kto i kiedy podpisuje;
- ✔ skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- ✔ potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- ✔ rozliczenie wyjazdu - wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- ✔ dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji - problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- ✔ data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- ✔ oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania

Prelegent:



Joanna Patyk

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

Harmonogram:

- ✔ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✔ 10:30 - 10:45 Przerwa kawowa
- ✔ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✔ 12:30 - 13:00 Przerwa (Lunch)
- ✔ 13:00 - 15:00 Szkolenie
- ✔ 15:00 Zakończenie szkolenia

Rozliczanie podróży służbowych pracowników (delegacje) po zmianach w 2022 r. i 2023 r.

3 listopada 2023 r. - Warszawa i online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **398 zł + VAT** Koszt udziału jednej osoby - online
- ☐ **550 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby - stacjonarnie
- ☐ **450 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby - stacjonarnie - dla zgłoszeń przesłanych do 17 paź.

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały w wersji elektronicznej, certyfikat w wersji elektronicznej, przerwy kawowe, lunch. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 o świadczeniu usług drogą elektroniczną). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć