

Rozliczanie podróży służbowych pracowników (delegacje) w 2024 r.

26 sierpnia 2024 r. - Warszawa i online

Program:

1. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- ✓ pojęcie podróży służbowej;
- ✓ podróż służbowa a jazda lokalna - różnice
- ✓ polecenie wyjazdu służbowego - obowiązki formalne dokumentu - kto i kiedy podpisuje;
- ✓ skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- ✓ potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- ✓ druk delegacji - z miejsca zamieszkania lub z miejsca pracy
- ✓ podróż zagraniczna do kilku państw;
 - moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej - problemy praktyczne;
 - wyjazd do kilku państw - dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
 - praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic.

2. Rozliczanie podróży służbowej:

- ✓ rozliczenie wyjazdu - wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- ✓ dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji - problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- ✓ oświadczenie o braku dokumentu i wysokości poniesionego wydatku - zasady stosowania;
- ✓ oświadczenie o wysokości diet i ryczałtów - w których przypadkach stosowane?
- ✓ data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- ✓ oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania

3. Świadczenia wypłacane z tytułu podróży służbowej:

- ✓ dieta krajowa;
- ✓ dieta zagraniczna;
- ✓ ryczałt na dojazdy, ryczałt za noclegi, limit noclegowy;
- ✓ zasady wyliczenia diet w przypadku podróży służbowej;
- ✓ dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- ✓ NOCLEG ZE ŚNIADANIEM- problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- ✓ problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu, wyższa dieta niż wynikająca z Rozporządzenia; dieta krajowa w przypadku wyjazdu za granicę.

4. Rozliczanie samochodów prywatnych wykorzystywanych w podróży służbowej:

- ✓ stawka za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego używanego w celach służbowych;
- ✓ jazda zamiejscowa a jazda lokalna;
- ✓ samochód prywatny własny, pożyczony, samochód służbowy;
- ✓ wydatki dodatkowe związane z samochodem a stawka za 1 km przebiegu;
- ✓ rozliczanie samochodów elektrycznych;
- ✓ dodatkowe badanie lekarskie - czy konieczne?
- ✓ Przejazd samochodem a czas pracy kierowcy - najnowsze kontrole PIP.

5. Pakiet mobilności a rozliczanie zagranicznych podróży służbowych przez kierowców:

- ✓ Założenia dyrektywy i przepisów krajowych;
- ✓ Odbywanie podróży służbowych przez kierowców przed i po zmianie;
- ✓ Zasady związane z tzw. pakietem mobilności;
- ✓ Zakaz stosowania diet w zagranicznych podróżach służbowych kierowców;
- ✓ Pojęcie oddelegowania i zasady rozliczania oddelegowania;
- ✓ 30% kwoty diety wolnej od opodatkowania - zasady wyliczeń;
- ✓ Zwolnienia na gruncie ZUS;
- ✓ Rozliczanie podróży służbowych krajowych kierowców.

Prelegent:



Joanna Patyk

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

Harmonogram:

- ✓ 09:00 - 10:30 **Szkolenie**
- ✓ 10:30 - 10:45 **Przerwa kawowa**
- ✓ 10:45 - 12:30 **Szkolenie**
- ✓ 12:30 - 13:00 **Przerwa (Lunch)**
- ✓ 13:00 - 15:00 **Szkolenie**
- ✓ 15:00 **Zakończenie szkolenia**

Rozliczanie podróży służbowych pracowników (delegacje) w 2024 r.

26 sierpnia 2024 r. - Warszawa i online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 398 zł + VAT** Koszt udziału jednej osoby - online
 690 zł + VAT koszt udziału jednej osoby - stacjonarnie

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały w wersji elektronicznej, certyfikat w wersji elektronicznej, przerwy kawowe, lunch. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
 w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka