

## SYGNALISTA - nowa ustawa z czerwca 2024 r.

26 sierpnia 2024 r. - Warszawa i online

### Program:

#### 1. Zakres stosowania ustawy z czerwca 2024 r.:

- ✓ Podmiot zatrudniający ponad 50 pracowników - sposoby liczenia zatrudnienia;
- ✓ Przekroczenie progu zatrudnienia a obowiązki nałożone ustawą;
- ✓ Podmioty prowadzące usługi, produkty i rynki finansowe - pojęcie podmiotów zobowiązanych;
- ✓ Podmioty stosujący ustawę przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu: biura rachunkowe, biegli rewidenci, kancelarie prawne;
- ✓ JST jako zobowiązane do stosowania uregulowań - wyłączenie z ustawy jednostek organizacyjnych gminy lub powiatu liczących mniej niż 10 tys mieszkańców - zasady weryfikowania obowiązku;
- ✓ Przypadki niestosowania ustawy, w tym informacje objęte tajemnicą zawodową, postępowaniem karnym.

#### 2. Podstawowe pojęcia wynikające z ustawy:

- ✓ Kim jest sygnalista?
- ✓ Kto może być sygnalistą?
- ✓ Ochrona osoby będącej sygnalistą;
- ✓ Pojęcie naruszenia prawa - obszary do których zastosowanie mają uregulowania ustawy;
- ✓ Zgłoszenie, zgłoszenie wewnętrzne a zgłoszenie zewnętrzne;
- ✓ Ujawnienie publiczne jako sposób działania;
- ✓ Działanie odwetowe
- ✓ Działanie następcze.

#### 3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

- ✓ Podmioty zobowiązane do posiadania Procedury;
- ✓ Podmioty mogące mieć procedurę a nie mające obowiązku jej posiadania - czy tworzyć Procedurę dobrowolnie czy też nie?
- ✓ Zasady ustalania treści Procedury, w tym konsultacje ze związkami zawodowymi;
- ✓ Obowiązkowa treść Procedury, w tym sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych, współpraca z sygnalistą, działania następcze, terminy przekazywania informacji, tryb zgłoszeń zewnętrznych
- ✓ Dobrowolne elementy Procedury, w tym czynniki ryzyka występujące w podmiocie, tryb zgłoszeń ustnych, system zachęt do korzystania z procedur;
- ✓ Termin na sporządzenie Procedury;
- ✓ Rejestr zgłoszeń wewnętrznych - zasady prowadzenia i treść;
- ✓ Outsourcing obowiązków nałożonych ustawą.

#### 4. Zgłoszenie zewnętrzne a ujawnienie:

- ✓ Sygnalista jako podmiot uprawniony do dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz ujawnienia publicznego naruszenia przepisów;
- ✓ Podmiot przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne - rola Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organów publicznych;
- ✓ Procedura zgłoszeń zewnętrznych;
- ✓ Postępowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego;4Rejestr zgłoszeń zewnętrznych i informacje umieszczane w BIP;
- ✓ Zasady dokonywania ujawnienia publicznego.

## 5. Obowiązki pracodawcy nałożone ustawą:

- ✔ Ustanowienia sygnalisty - określenie trybu i sposobu jego ustalania;
- ✔ Zakaz działań odwetowych wobec sygnalisty;
- ✔ Ochrona danych sygnalisty - zasady stosowania RODO w odniesieniu do obowiązków nałożonych ustawą;
- ✔ Stosowania środków ochrony sygnalisty;
- ✔ Przypadki obowiązkowej zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr;
- ✔ Zakaz zrzeczenia się praw ustalonych ustawą;
- ✔ Prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

## 6. Sankcje karne:

- ✔ Uniemożliwianie lub utrudnianie zgłoszenia;
- ✔ Podejmowanie działań odwetowych;
- ✔ Ujawnianie tożsamości sygnalisty;
- ✔ Brak posiadania Procedury;
- ✔ Bezpodstawne zgłoszenie lub ujawnienie - kara nakładana na sygnalistę.

## 7. Podsumowanie i dyskusja

### Prelegent:



**Joanna Patyk**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

### Harmonogram:

- ✔ 09:00 - 10:30      **Szkolenie**
- ✔ 10:30 - 10:45      **Przerwa kawowa**
- ✔ 10:45 - 12:30      **Szkolenie**
- ✔ 12:30 - 13:00      **Przerwa (Lunch)**
- ✔ 13:00 - 15:00      **Szkolenie**
- ✔ 15:00                **Zakończenie szkolenia**

## SYGNALISTA - nowa ustawa z czerwca 2024 r.

26 sierpnia 2024 r. - Warszawa i online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 398 zł + VAT** Koszt udziału jednej osoby - online  
 **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby - stacjonarnie

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały w wersji elektronicznej, certyfikat w wersji elektronicznej, przerwy kawowe, lunch. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

### Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)  
 w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka