

KPA w pigułce - podstawy i aktualne regulacje

14 listopada 2024 r. - Online

"KPA w pigułce" to podstawy podstaw, choć kurs przeznaczony jest nie tylko dla początkujących, ale także dla osób, które chcą sobie przypomnieć lub uaktualnić wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego.

W trakcie szkolenia zostaną poruszone wszystkie istotne kwestie z zakresu KPA, zaś uzupełnieniem dla wiedzy kodeksowej będzie przedstawienie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które chcą przyswoić podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego w łatwy i przyjemny sposób - studentów, aplikantów czy urzędników (w szczególności - dla osób na początku kariery urzędniczej).

Podczas szkolenia można formułować pytania i wskazywać na wątpliwości, które na bieżąco rozwiewać będzie szkoleniowiec. W przypadku bardziej zaawansowanych pytań zachęcamy do wcześniejszego nadsyłania ich na adres mailowy organizatora.

Program:

1. Zasady ogólne postępowania administracyjnego: charakter prawny zasad ogólnych, katalog zasad ogólnych
2. Organy prowadzące postępowanie (właściwość, wyłączenie organu)
3. Strona i inni uczestnicy postępowania administracyjnego
4. Terminy, wezwania, doręczenia, w tym doręczenia elektroniczne
5. Wszczęcie postępowania administracyjnego
6. Postępowanie dowodowe
7. Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
8. Rozstrzygnięcia: decyzja administracyjna, postanowienie, milczące załatwienie sprawy
9. Środki prawne w postępowaniu administracyjnym
10. Postępowanie uproszczone
11. Zaświadczenia, skargi i wnioski
12. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.

Prelegent:



radczyni prawna; sędzia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego; wykładowczyni na aplikacji radcowskiej oraz na aplikacji komorniczej; adiunktka w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji; autorka publikacji z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, postępowania administracyjnego i administracyjnego postępowania egzekucyjnego oraz prawa samorządowego

Harmonogram:

- ✔ 8:45 - 09:00 Logowanie
- ✔ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✔ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✔ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✔ 12:30 - 13:00 Lunch
- ✔ 13:00 - 15:00 Szkolenie
- ✔ 15:00 Zakończenie szkolenia

KPA w pigułce - podstawy i aktualne regulacje

14 listopada 2024 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

 Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka