

Utrzymanie zieleni a obowiązki związane z usuwaniem zadrzewień

13 grudnia 2024 r. - Online

Profil uczestnika:

Szkolenie adresowane jest do gmin, powiatów, sejmików wojewódzkich oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

Sposób prowadzenia zajęć:

Szkolenie ma charakter praktycznego warsztatu połączonego z odpowiedziami na zróżnicowane pytania Uczestników.

Program:

1. Założenia materialne i proceduralne dotyczące ochrony terenów zieleni i zadrzewień:

- ✓ przepisy materialne,
- ✓ przepisy proceduralne,
- ✓ uwarunkowania faktyczne.

2. Działania ochronne:

- ✓ prawa i obowiązki organów administracji publicznej,
- ✓ realizacja praw i obowiązków właścicieli terenów zieleni,
- ✓ aspekty ochronne osadzone w przepisach o ochronie przyrody,
- ✓ zagadnienia ochrony związane ze stosowaniem przepisów szczególnych, w tym z zakresu:
 - działań przeciwpożarowych,
 - przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - realizacji inwestycji celu publicznego.

3. Procedura usuwania zadrzewień lub krzewów:

- ✓ istota i forma zezwolenia,
- ✓ proceduralne aspekty uzyskiwania zezwolenia, w tym:
 - złożenie wniosku,
 - zakres i możliwości uzgodnienia
 - oględziny,
 - nasadzenia następcze,
 - przesadzanie drzew lub krzewu,
 - treść zezwolenia,
 - odszkodowanie za usunięcie drzewa lub krzewu na wniosek właściciela urządzeń przesyłowych,
 - opłaty,
 - kary pieniężne.

4. Wyłączenia od obowiązku uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:

- ✓ zakres wyłączeń ze względu na:
 - uwarunkowania dotyczące cech i parametrów drzew i krzewów,
 - aspekty wynikające z aktów stosowania prawa,
 - realizację uwarunkowań związanych z celami publicznymi,
 - uwarunkowania wynikające ze stanów nadzwyczajnych,
- ✓ istota zgłoszenia,
- ✓ procedura zgłoszenia,
- ✓ stosowanie sprzeciwu.

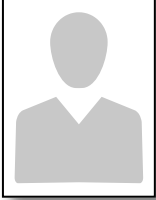
5. Między prawem administracyjnym a prawem cywilnym:

- ✓ stosowanie instrumentów nadzorczych,
- ✓ procedury w przypadku stanu wyższej konieczności,

- ✔ procedury w przypadku realizacji celów publicznych,
- ✔ postępowanie dowodowe oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
- ✔ przygotowywanie innych pism związanych z realizacją zadań, w tym m in. protokołów oględzin i ekspertyz,
- ✔ postępowania przy stanie współwłasności.

6. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.

Prelegent:



Radca prawny, doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, ekspert w zakresie aspektów proceduralnych i materialnych administracji publicznej; związany z administracją publiczną od 2002 r.. Posiada wieloletnie doświadczenie (również kierownicze) w pracy w administracji rządowej, w tym w Ministerstwie Środowiska w Departamencie Leśnictwa oraz w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Departamencie Gospodarki Ziemią. od wielu lat specjalizuje się w tematyce dotyczącej ochrony środowiska, wykonując od 2016 r. obowiązki radcy prawnego w organie administracji rządowej. Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe i dydaktyczne, przejawiające się m. in. prowadzeniem od 2009 r. szkoleń dla różnych form organizacyjnych w sektorze państwowym, samorządowym i komercyjnym (administracja publiczna, Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, fundacje, stowarzyszenia, spółki prawa handlowego) z zakresu problematyki administracyjnej i cywilnej.

Harmonogram:

- ✔ **8:45 - 09:00** **Logowanie**
- ✔ **09:00 - 10:30** **Szkolenie**
- ✔ **10:30 - 10:45** **Przerwa**
- ✔ **10:45 - 12:30** **Szkolenie**
- ✔ **12:30 - 13:00** **Lunch**
- ✔ **13:00 - 15:00** **Szkolenie**
- ✔ **15:00** **Zakończenie szkolenia**

Utrzymanie zieleni a obowiązki związane z usuwaniem zadrzewień

13 grudnia 2024 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

 Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka