

Ochrona środowiska w procedurze administracyjnej (kpa) - analiza wybranych problemów

5 lutego 2025 r. - Online

Do udziału w szkoleniu zapraszamy zwłaszcza pracowników samorządu wojewódzkiego, powiatowego, gmin oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, a także wszystkich zainteresowanych jego tematyką.

Szkolenie ma charakter praktycznego warsztatu połączonego z odpowiedziami na zróżnicowane pytania Uczestników.

Program:

1. Część ogólna

- ✓ Zakres przepisów materialnych dotyczących ochrony środowiska
- ✓ Zasady stosowania proceduralnych przepisów administracyjnych
- ✓ Rodzaje i tryby postępowań
- ✓ Rodzaje stosowanych instrumentów prawnych

2. Uwarunkowania środowiskowe stosowane instrumenty prawne w procedurze ocenowej

- ✓ Zakres i tryb wydawania decyzji środowiskowych
- ✓ Postępowania wпадkowe w procedurach środowiskowych na przykładzie uzgodnień, opinii i milczących zgód
- ✓ Udział społeczeństwa w relacjach z organami środowiskowymi
- ✓ Współdziałanie organów administracji przy prowadzeniu postępowań środowiskowych

3. Ochrona zasobów środowiska

- ✓ Ochrona powietrza
- ✓ Ochrona powierzchni ziemi
- ✓ Ochrona przed hałasem
- ✓ Ochrona przed polami elektromagnetycznymi
- ✓ Ochrona kopalin
- ✓ Ochrona zwierząt oraz roślin
- ✓ Ograniczenia związane z ochroną zasobów środowiska

4. Ogólne uwarunkowania administracyjno-środowiskowe dotyczące prowadzenia spraw administracyjnych

- ✓ Uwarunkowania dotyczące wezwań formalnych, materialnych oraz finansowych
- ✓ Uprawnienia i zakres działania strony postępowania
- ✓ Działania organizacji społecznych i ekologicznych
- ✓ Rola i zakres działania pełnomocników
- ✓ Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska

5. Prowadzenie postępowań dowodowych

- ✓ Doręczanie pism
- ✓ Terminy
- ✓ Wszczęcie postępowania i prowadzenie czynności dowodowych
- ✓ Działania środowiskowe według najnowszych zmian prawnych

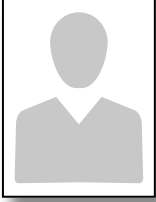
6. Rozstrzygnięcia administracyjne

- ✓ Prowadzenie postępowań w trybie zwykłym
- ✓ Rodzaje postępowań i zakres ich prowadzenia w trybie nadzwyczajnym
- ✓ Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i milczące załatwienia spraw
- ✓ Odwołania i zażalenia

- ✓ Wznowienia postępowań, uchylenia i zmiany decyzji, stwierdzenia nieważności, wygaszanie decyzji administracyjnych
- ✓ Wydawanie zaświadczeń

7. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.

Prelegent:



Radca prawny (od 2016 r.), doktor nauk prawnych (od 2012 r.), absolwent Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie (od 2001 r.) oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (2022 r.), ekspert w zakresie aspektów proceduralnych i materialnych administracji publicznej; związany z administracją publiczną od 2002 r., posiada wieloletnie doświadczenie (również kierownicze) w pracy w administracji rządowej i w sektorze pozarządowym, w tym jako naczelnik Wydziału Kształtowania Rolniczej Przestrzeni Produkcyjnej w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe i dydaktyczne w zakresie szeroko pojętej ochrony środowiska, prowadzi szkolenia od 2009 r. w sektorze państwowym, samorządowym i komercyjnym (administracja publiczna, Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, NIK, fundacje, stowarzyszenia, spółki prawa handlowego) z zakresu problematyki administracyjnej i cywilnej.

Harmonogram:

- ✓ 8:45 - 09:00 **Logowanie**
- ✓ 09:00 - 10:30 **Szkolenie**
- ✓ 10:30 - 10:45 **Przerwa**
- ✓ 10:45 - 12:30 **Szkolenie**
- ✓ 12:30 - 13:00 **Lunch**
- ✓ 13:00 - 15:00 **Szkolenie**
- ✓ 15:00 **Zakończenie szkolenia**

Ochrona środowiska w procedurze administracyjnej (kpa) - analiza wybranych problemów

5 lutego 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 o świadczeniu usług drogą elektroniczną). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości** zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70%** zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka