

## Utrzymanie zieleni a obowiązki związane z usuwaniem zadrzewień

12 marca 2025 r. - Online

### Profil uczestnika:

Szkolenie adresowane jest do gmin, powiatów, sejmików wojewódzkich oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

### Sposób prowadzenia zajęć:

Szkolenie ma charakter praktycznego warsztatu połączonego z odpowiedziami na zróżnicowane pytania Uczestników.

### Program:

#### 1. Założenia materialne i proceduralne dotyczące ochrony terenów zieleni i zadrzewień:

- ✓ przepisy materialne,
- ✓ przepisy proceduralne,
- ✓ uwarunkowania faktyczne.

#### 2. Działania ochronne:

- ✓ prawa i obowiązki organów administracji publicznej,
- ✓ realizacja praw i obowiązków właścicieli terenów zieleni,
- ✓ aspekty ochronne osadzone w przepisach o ochronie przyrody,
- ✓ zagadnienia ochrony związane ze stosowaniem przepisów szczególnych, w tym z zakresu:
  - działań przeciwpożarowych,
  - przedsięwzięć inwestycyjnych,
  - realizacji inwestycji celu publicznego.

#### 3. Procedura usuwania zadrzewień lub krzewów:

- ✓ istota i forma zezwolenia,
- ✓ proceduralne aspekty uzyskiwania zezwolenia, w tym:
  - złożenie wniosku,
  - zakres i możliwości uzgodnienia
  - oględziny,
  - nasadzenia następcze,
  - przesadzanie drzew lub krzewu,
  - treść zezwolenia,
  - odszkodowanie za usunięcie drzewa lub krzewu na wniosek właściciela urządzeń przesyłowych,
  - opłaty,
  - kary pieniężne.

#### 4. Wyłączenia od obowiązku uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów:

- ✓ zakres wyłączeń ze względu na:
  - uwarunkowania dotyczące cech i parametrów drzew i krzewów,
  - aspekty wynikające z aktów stosowania prawa,
  - realizację uwarunkowań związanych z celami publicznymi,
  - uwarunkowania wynikające ze stanów nadzwyczajnych,
- ✓ istota zgłoszenia,
- ✓ procedura zgłoszenia,
- ✓ stosowanie sprzeciwu.

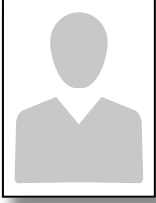
#### 5. Między prawem administracyjnym a prawem cywilnym:

- ✓ stosowanie instrumentów nadzorczych,
- ✓ procedury w przypadku stanu wyższej konieczności,

- ✔ procedury w przypadku realizacji celów publicznych,
- ✔ postępowanie dowodowe oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
- ✔ przygotowywanie innych pism związanych z realizacją zadań, w tym m in. protokołów oględzin i ekspertyz,
- ✔ postępowania przy stanie współwłasności.

## 6. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.

### Prelegent:



Radca prawny (od 2016 r.), doktor nauk prawnych (od 2012 r.), absolwent Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie (od 2001 r.) oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (2022 r.), ekspert w zakresie aspektów proceduralnych i materialnych administracji publicznej; związany z administracją publiczną od 2002 r., posiada wieloletnie doświadczenie (również kierownicze) w pracy w administracji rządowej i w sektorze pozarządowym, w tym jako naczelnik Wydziału Kształtowania Rolniczej Przestrzeni Produkcyjnej w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe i dydaktyczne w zakresie szeroko pojętej ochrony środowiska, prowadzi szkolenia od 2009 r. w sektorze państwowym, samorządowym i komercyjnym (administracja publiczna, Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, NIK, fundacje, stowarzyszenia, spółki prawa handlowego) z zakresu problematyki administracyjnej i cywilnej.

### Harmonogram:

- ✔ 8:45 - 09:00      **Logowanie**
- ✔ 09:00 - 10:30    **Szkolenie**
- ✔ 10:30 - 10:45    **Przerwa**
- ✔ 10:45 - 12:30    **Szkolenie**
- ✔ 12:30 - 13:00    **Lunch**
- ✔ 13:00 - 15:00    **Szkolenie**
- ✔ 15:00              **Zakończenie szkolenia**

## Utrzymanie zieleni a obowiązki związane z usuwaniem zadrzewień

12 marca 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

 Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

### Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka